

Lehrgang
im Wirtschaftsbereich

Fernlehrgang

Praktische/r
Betriebswirt/in (KA)

„Was der Mensch aus sich

macht, das ist er.“ (Adolph Kolping)

Inhalt

Ziele / Voraussetzungen	4
Pädagogisches Konzept	5
Vorteile	6
Inhalte.....	7
Prüfung	8
Studiendetails	9
Kosten / Anmeldung	10
Testimonials.....	11



Praktische/r Betriebswirt/in (KA)

**18-monatige berufsbegleitende
Weiterbildung**

- Fernlehrgang -

Ziele / Voraussetzungen

Ziele des Lehrgangs

Der Fernlehrgang „Praktische/r Betriebswirt/in (KA)“ hat den Anspruch, aktuelles Managementwissen mit einem hohen Anteil an Praxisbezug in einem relativ kurzen Zeitraum zu vermitteln, um so der zumeist berufsbegleitenden Lernsituation der Teilnehmer/innen gerecht zu werden.

Ziel des Fernlehrgangs ist eine praxisorientierte, branchen- und fachübergreifende Weiterqualifizierung zur Vorbereitung auf zukünftige Führungs- und Leitungsaufgaben.

Er eignet sich für Angehörige aller Berufsgruppen, z.B.

- Unternehmer und Selbständige
- Leitende Angestellte
- Nachwuchsführungskräfte
- Weiterbildungsinteressierte

Betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Teilnahmevoraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf sowie mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Bei fehlender Berufsausbildung mind. 6-jährige Berufserfahrung
- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation

Die Teilnahmevoraussetzungen müssen bis zur ersten Abschlussprüfung erfüllt sein.

Pädagogisches Konzept

Konzept

Der Fernlehrgang „Praktische/r Betriebswirt/in (KA)“ wurde von der Kolping-Akademie Würzburg konzipiert und wird seit vielen Jahren bundesweit an vielen Kolping-Bildungswerken und Kolping-Akademien durchgeführt.

Das pädagogische Konzept beinhaltet zum einen sehr gut ausgearbeitetes Lernmaterial, das die Erarbeitung der Lehrgangsinhalte im Selbststudium ermöglicht. Zum anderen vertiefen Präsenzunterricht und Praxisworkshops systematisch einzelne Themen und geben Umsetzungshilfen.

Hierdurch unterscheidet sich der Fernlehrgang „Praktische/r Betriebswirt/in (KA)“ von anderen Fernunterrichtsangeboten. Die hohe Anzahl der in das Konzept integrierten Präsenzveranstaltungen verbindet den klassischen Vorteil eines Fernlehrgangs, nämlich das Lernen zu jeder Zeit an jedem Ort, mit den Möglichkeiten, die das Lernen in der Gruppe bietet.

Die drei Komponenten Ihres Erfolgs:



Vorteile

Ein Fernlehrgang ist die ideale Weiterbildungsmöglichkeit für Menschen, die Eigeninitiative und Selbstständigkeit schätzen. Fernunterricht bietet die Chance, Beruf, Familie und Weiterbildung inhaltlich und zeitlich zu verbinden. Ob Sie berufliche Kenntnisse auffrischen und vertiefen oder neue Fähigkeiten erlernen und aktuelles Wissen erarbeiten möchten - beim Fernunterricht bestimmen Sie das Lerntempo selbst.

Das Lehrgangskonzept ermöglicht einen intensiven Austausch mit anderen Mitlernenden und gewährleistet eine gute fachliche Unterstützung durch kompetente Dozenten/innen.

Dies bedeutet für Sie...

... flexibles Zeitmanagement

... Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Weiterbildung

... individuelles Lerntempo

... kompetente fachliche Betreuung

... intensiver Austausch mit anderen Teilnehmern

... starke Praxisausrichtung durch viele Präsenzen

... bundesweit angebotener Fernlehrgang mit einheitlicher Prüfung

Darüber hinaus wird das gesamte Fernlehrgangsangebot Deutschlands einer staatlichen Qualitätsprüfung unterzogen. Das Zulassungsverfahren stellt die fachliche und didaktische Qualität sicher; ebenso unterliegen Vertragsgestaltung, Werbeverhalten und Beratung den Bestimmungen des Fernunterrichtsschutzgesetzes.

Der Lehrgang „Praktische/r Betriebswirt/in (Kolping-Akademie)“ ist zugelassen von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nr. 513882.



Inhalte

Modul I

Betriebswirtschaftslehre

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Materialwirtschaft und Logistik
- Produktion
- Marketing
- Investition und Finanzierung

Betriebliches Rechnungswesen

- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung

Modul II

Personalwesen

- Personalführung
- Personal- und Sozialwesen
- Arbeits- und Sozialrecht

Unternehmensführung

- Arbeitstechniken für Führungskräfte
- Operatives und strategisches Controlling
- Liquiditätssteuerung
- Vertriebscontrolling
- Total Quality Management
- Firmenkauf, -verkauf, -übergabe, -bewertung
- Informationstechnologie

Modul III

Volkswirtschaftslehre

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Produktionsfaktoren
- Sozialprodukt und Volkseinkommen
- Wirtschaftssysteme
- Markt und Preisbildung
- Außenwirtschaft
- Wirtschafts- und Sozialpolitik

Wirtschaftsrecht

- Rechtsordnung
- Betriebliche Steuern

Prüfungen

Schriftliche Prüfungen

Die Prüfung zum/zur „Praktischen Betriebswirt (KA) / Praktischen Betriebswirtin (KA)“ beinhaltet drei bundesweit einheitliche Prüfungen.

Erste schriftliche Prüfung:

- Rechnungswesen 120 Minuten
- Betriebswirtschaftslehre 120 Minuten

Zweite schriftliche Prüfung:

- Personalwesen 120 Minuten
- Unternehmensführung 120 Minuten

Dritte schriftliche Prüfung:

- Wirtschaftsrecht 120 Minuten
- Volkswirtschaftslehre Erstellung einer Facharbeit

Bereits in einer früheren Aus- bzw. Weiterbildung erbrachte Prüfungsleistungen können gegebenenfalls anerkannt werden.

Facharbeit

Das Fach Volkswirtschaftslehre wird mit der Erstellung einer Facharbeit abgeschlossen.

Zur Vorbereitung auf die schriftlichen Prüfungen werden im Präsenzunterricht sowohl spezielle Übungsaufgaben in den Unterricht integriert, als auch die im Lehrmaterial enthaltene Hausaufgaben zur Selbstkontrolle bearbeitet.

Die Grundlagen zur Erstellung der Facharbeit bzw. zum wissenschaftlichen Arbeiten werden entweder durch den Dozenten des Faches Volkswirtschaftslehre vermittelt oder in Form eines Workshops erarbeitet.



Lehrgangsdetails

Beginn

- Jeweils im Frühjahr, bitte fragen Sie bezüglich des Starttermins direkt bei uns nach

Dauer

- ca. 18 Monate

Präsenzen & Lernaufwand

1 - 2 Samstage pro Monat

- 11 x Unterricht
- 6 x Workshoptag
- 3 Prüfungstermine

Kosten / Anmeldung

Kosten

Lehrgangsgebühr: 2.160,00 EUR

Prüfungsgebühren: 360,00 EUR

zahlbar in gleichbleibenden Monatsraten

Hinweis:

Aufwendungen für Kurse und Lehrgänge können als Werbungskosten oder Sonderausgaben steuermindernd abgesetzt werden.

Anmeldungsunterlagen

- Unterschriebene Anmeldung (Vertrag)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien (Schul-, Berufs-, bzw. Studienabschluss)
- Nachweis über vorliegende Berufserfahrung

Ihre Ansprechpartner

Nähere Informationen über unsere Lehrgangsorte und Ansprechpartner erhalten Sie unter www.praktischer-betriebswirt.de oder direkt bei Ihrem Kolping-Bildungswerk bzw. Ihrer Kolping-Akademie vor Ort.

Testimonials

„Nach meinem Geographiestudium merkte ich im Berufsalltag, dass ich mein Fachwissen mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen ergänzen muss, um weiter zu kommen. Nach dem Fernlehrgang bei Kolping sprechen die Geschäftsführung, die Buchhaltung und ich nun endlich die gleiche Sprache und das erleichtert meinen Berufsalltag als Projektmanagerin unglaublich. Die freie Zeiteinteilung erfordert natürlich Disziplin, ermöglicht aber gleichzeitig, weiterhin 100% im Job zu geben. Die Teilnehmer kamen zudem aus den unterschiedlichsten Branchen, so dass die neuen Blickwinkel meinen persönlichen Horizont erweiterten - das verbindende Element der Teilnehmer: die Betriebswirtschaft. Die geforderte Facharbeit brachte mich dann am meisten voran: Die Betrachtung touristischer Perspektiven führte mich zur Entwicklung der "Radlerdörfer".“



Anette Morthorst



„Den Fernlehrgang „Praktischer Betriebswirt“ kann ich nur empfehlen. Die flexible Lerneinteilung war für mich die perfekte Lösung, meinen Arbeitsalltag mit der Weiterbildung zu vereinbaren. In den monatlichen Präsenzen konnte ich optimal meine Wissenslücken erkennen und wichtige Fragen stellen. Sehr viel Erlerntes kann ich im Berufsleben umsetzen. Noch während der Weiterbildung wurde ich zur Führungskraft befördert.“

Marco Wanning

„Um neben dem Job stets am Ball zu bleiben, war die Weiterbildung im Fernstudium mit Präsenzununterricht die richtige Entscheidung. Die Möglichkeit, die Lerngeschwindigkeit seinen persönlichen Bedürfnissen anzupassen, dennoch im Unterricht offene Fragen erläutert zu bekommen, ist eine perfekte Ergänzung.

Schon während der 18 Monate konnte man merken, dass man selbst über sich hinauswächst und die Leistungsfähigkeit auf ein neues Niveau bringt. Man lernt die kaufmännischen Zusammenhänge besser zu begreifen und auch innerhalb des Jobs findet man immer wieder Anwendungsmöglichkeiten des Erlernten. Für mich eine ganz klare Empfehlung.



Markus Meibers

